

Regelungen für Schüler anderer Schulen am KKG

1. Grundsätzlich gelten für Sie die Regelungen Ihrer Stammschule.
2. Sollten Sie mehr als eine Koop-(Doppel-)Stunde an unserer Schule fehlen (müssen), verständigen Sie bitte unter Angabe Ihres Namens, des Kurses und des Namens des Kurslehrers das Sekretariat des KKG (AC-949630). Bitten Sie Mitschüler, Ihnen die Arbeitsblätter, Aufgaben, Texte u.ä. zukommen zu lassen.
3. Sollte ein **Arztbesuch während einer Koop-Stunde** am KKG während des Vormittags unabdingbar sein (ohne dass Sie von Ihrer Stammschule beurlaubt wurden), bitten Sie den Arzt, die **Notwendigkeit** des Besuchs zu dieser Tageszeit **zu bescheinigen** (z.B. „Notfallbehandlung“, „Termin war nicht anders möglich“; nicht ausreichend ist: „war von ... bis ... in Behandlung“).
4. Bei Erkrankungen an Klausurtagen **ist das KKG (neben den Verpflichtungen, die Sie Ihrer Stammschule gegenüber haben) vor Beginn der Klausur zu benachrichtigen**. Schreiben Sie eine Mail an klausurkrankmeldung@kaiser-karls-gymnasium.de unter Angabe der Stunden, des Tages, des Faches und des Fachlehrers (Sollten Sie keinen Internetzugang haben, rufen Sie unter AC-949630 an und bitten Sie darum, die Oberstufenkoordination zu informieren). Alle Informationen zur weiteren Verfahrensweise erhalten Sie im Anschluss in einer Antwort-E-Mail. Versäumen Sie die Klausur aus von Ihnen zu verantwortenden Gründen (z.B. Führerscheinprüfung ohne vorherige Beurlaubung), erhalten Sie keine Gelegenheit, die Klausur nachzuschreiben und die Leistung wird mit „Ungenügend“ bewertet.
5. Zuständigkeiten für Beurlaubungen:
 - Für eine Stunde oder Doppelstunde → **Kurslehrer**
 - In allen anderen Fällen → **Ihre Stammschule**
6. Der Unterricht ist von den Fachlehrern so zu beenden, dass die Pause zum Schulwechsel zur Verfügung steht. Der folgende Unterricht muss auf jeden Fall pünktlich begonnen werden.
7. Schüler des Couven-Gymnasiums können den auf die Koop-Stunden folgenden Unterricht pünktlich erreichen, wenn die Lehrer des KKG den Unterricht fünf Minuten früher beenden (und dafür die Fünf-Minuten-Pause ausfallen lassen). Weisen Sie den Fachlehrer – falls nötig – auf diese Regelung hin.
8. **Sollte der Präsenzunterricht in Zeiten von COVID-19 phasenweise durch Distanzunterricht ersetzt werden müssen, ist die Teilnahme an diesem ebenfalls für Sie verpflichtend. Der einfachste Weg, um an diesem teilzunehmen, ist ein Zugang in Microsoft Teams. Um Zugang zum Lernraum des Kurses in Microsoft Teams zu erhalten, schreiben Sie bitte möglichst umgehend eine E-Mail mit dem Betreff „Gastzugang Teams KKG“ an kral@kaiser-karls-gymnasium.de, in der Sie Ihren Namen, den Namen Ihrer Stammschule sowie die genaue Kursbezeichnung (Fach, Gk/LK, Kursnummer) angeben. Formulieren Sie bitte in der E-Mail, dass sie wünschen, einen Gastzugang für den entsprechenden Kurs zu erhalten. Sollte ein Gastzugang nicht gewünscht sein, sprechen Sie rechtzeitig mit dem Fachlehrer alternative Kommunikationswege (E-Mail-Adresse etc.) ab, damit die Umstellung in einem solchen Fall möglichst reibungslos verläuft.**

9. Lageplan des Erdgeschosses des KKG:

