Fehlzeitenübersicht Oberstufe

Vorname _____ Name _____

für die Woche vom _____ bis _____

Erläuterungen:

- Für jede Schulwoche ist eine eigene Fehlzeitenübersicht abzugeben.
- Die grauen Felder auf dem Zettel werden ausgefüllt. Eltern bzw. volljährige Schülerinnen und Schülern unterschreiben handschriftlich. Der Zettel wird ausgedruckt und den Fachlehrerinnen und Fachlehrern vorgelegt. Diese entschuldigen ihre betroffenen Stunden im Schulmanager und unterschreiben auf dem Zettel mit ihrer Paraphe.
- Vorlagefrist für den Zettel, damit Entschuldigungen berücksichtigt werden können und die Benachrichtigung als „unverzüglich“ (vgl. SchulG) gilt, ist der Freitag der Woche, die auf die oben angegebene Woche folgt. Zur Wahrung der Frist kann, wenn die/der FL beispielsweise erkrankt ist, die Entschuldigung in der Oberstufenkoordination vorgelegt werden.
- Die Fehlzeitenübersicht enthält alle Fehlzeiten in Unterrichtsstunden, das heißt Fehlzeiten aufgrund von Krankheit, Beurlaubungen, Klausuren in fachfremden Stunden, Exkursionen mit anderen Kursen etc. Nur die auf dem Zettel aufgelisteten Entschuldigungen, internen Entschuldigungen, Beurlaubungen etc. können berücksichtigt werden.
- Notwendige Atteste und weitere Bescheinigungen werden der Fehlzeitenübersicht zusätzlich beigefügt.
- Der Zettel muss zur Dokumentation aufbewahrt werden, um ggf. entschuldigte Fehlzeiten belegen zu können.

Zu entschuldigende Fehlzeiten

		Grund (Falls beurlaubt: Beurlaubung bitte beilegen)	Paraphe der FL	Unterschrift Eltern/volljährige Schüler *(bei ganztägiger Erkrankung reicht eine Unterschrift pro Tag)*
Stunde	Fach	Montag, der _____		
Stunde	Fach	Dienstag, der _____		

		Grund (Falls beurlaubt: Beurlaubung bitte beilegen)	Paraphe der FL	Unterschrift Eltern/volljährige Schüler *(bei ganztägiger Erkrankung reicht eine Unterschrift pro Tag)*
Stunde	Fach	Mittwoch, der _____		
Stunde	Fach	Donnerstag, der _____		
Stunde	Fach	Freitag, der _____		

Intern zu entschuldigende Fehlzeiten

Fehlen im Unterricht durch das Schreiben von Klausuren, Exkursionen, interne schulische Veranstaltungen etc. Bitte Belege beilegen!

Stunde(n)	Fach/Fächer	Datum: _____	Paraphe(n) der FL
		Grund:	
Stunde(n)	Fach/Fächer	Datum: _____	Paraphe(n) der FL
		Grund:	
Stunde(n)	Fach/Fächer	Datum: _____	Paraphe(n) der FL
		Grund:	