

# Leitfaden für die Essensbestellung in unserer Mensa



Liebe Eltern unserer Schülerinnen und Schüler,

unsere Mensa erfreut sich einer regen Beliebtheit sowohl unter Schülerinnen und Schülern als auch Lehrkräften. Dieser kleine Leitfaden soll Ihnen erläutern, wie Ihr Kind Getränke, Brötchen oder ein warmes Mittagessen erhalten kann.

## Kleine Snacks

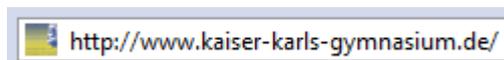
**Getränke und kleine Snacks** wie Brötchen oder Donuts können grundsätzlich **mit dem entsprechenden Kleingeld ohne Voranmeldung** bei Frau Ney während der großen Pausen und in der Mittagspause in der Mensa gekauft werden. Darüber hinaus steht den Schülerinnen und Schülern ein **kostenloser Getränkespender mit Mineralwasser** zur Verfügung, von dem sie ebenfalls Gebrauch machen können.

## Warmes Mittagessen

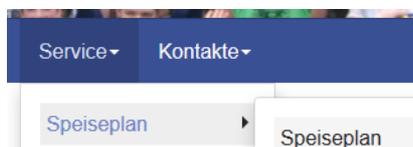
Um ein **warmes Essen** in der Mittagspause zu erhalten, müssen Sie als Erziehungsberechtigte eine **Lastschriftermächtigung** ausgefüllt und beim Klassenlehrer bzw. bei unserem Verwaltungsassistenten Herrn Müller abgegeben haben. Diese ermächtigt den Förderverein des Kaiser-Karls-Gymnasiums, am Ende eines Monats für die Essen, die Ihr Kind in diesem Zeitraum bestellt hat, den entsprechenden Betrag von Ihrem Konto abzubuchen.

1. Nach Abgabe der Lastschriftermächtigung wird der Benutzer-Account Ihres Kindes auf unserer Homepage frei geschaltet. Ihre Tochter/ Ihr Sohn kann sich daraufhin bei Ihnen zu Hause am PC sowie an den PCs in unserem Lernzentrum folgendermaßen anmelden:

- a. Ihr Kind geht auf unsere Homepage:



- b. Es ruft den Speiseplan auf:



- c. Es gibt Benutzernamen und Kennwort ein:

Melde dich zunächst an:

Der **Benutzername** besteht aus dem ersten Buchstaben des Vornamens (bei zwei Vornamen wird nur der erste Vorname verwendet) und dem vollständigen Nachnamen. Fritz Meyer meldet sich zum Beispiel mit dem Benutzernamen *FMeyer* an. Umlaute und Sonderzeichen müssen in den entsprechenden 'normalen' Buchstaben eingegeben werden. Beispiel: Aus einem "ü" wird ein "ue", einem "ß" ein "ss" oder aus einem "é" ein "e". Bindestriche und Leerzeichen werden beim Benutzernamen weggelassen (Beispiel: Der Benutzername von "Max Muster-Mann" ist "mmustermann").

Das voreingestellte **Passwort** ist das Geburtsdatum Ihres Kindes in der folgenden Schreibweise: „TT.MM.JJJJ“. Ein Schüler, der am 3. April 97 geboren ist, schreibt also „03.04.1997“. Wir empfehlen, das Passwort nach der ersten Anmeldung umgehend zu verändern, um einen Missbrauch Ihres Accounts zu verhindern.

- d. Nach Eingabe von Benutzername und Kennwort erscheint der Willkommensbildschirm. Neben dem Namen ist es durch Klicken auf den Begriff [Abmelden] möglich, sich wieder abzumelden. Oberhalb des Namens sind die kommenden Unterrichtstage mit ihrem jeweiligen Datum angegeben. **Bestellungen für eine Woche können aus logistischen Gründen bis Freitagmorgen, 08:00 Uhr der Vorwoche abgegeben werden.**

Unterhalb des Anmeldenamens wird für den gerade angewählten Unterrichtstag die jeweilige Bestellfrist angezeigt. Außerdem zeigt das Programm die Kosten an, die durch bisherige Bestellungen im aktuellen Monat anfallen und die im Rahmen der Einzugsermächtigung am Ende des Monats abgebucht werden:

Montag | 11.04
Dienstag
Mittwoch
Donnerstag
Freitag
i

Willkommen, Fritz Meyer! [\[Abmelden\]](#)[\[Bestellübersicht ausdrucken\]](#)

**Du hast noch 3 Tage, 16 Stunden und 41 Minuten Zeit, um deine Bestellungen für Montag, den 11.04.2017 zu tätigen!**

**Deine Kosten für diesen Monat belaufen sich auf 3.80€**

- e. Um ein Essen an einem bestimmten Wochentag zu **bestellen**, klickt Ihr Kind vor den Titel des Essens und markiert den dort abgebildeten Kasten mit einem Häkchen. Anschließend gibt es sein Passwort ein und drückt auf den Knopf „Bestellen“:



Bitte gib dein Passwort zur Bestätigung deiner Identität an:

- f. **Getätigte Bestellungen** kann man auf verschiedene Weisen **einsehen**.

- Zum einen sind die mit Häkchen versehenen Kästchen vor bestellten Essen grau unterlegt, das Häkchen kann nicht einfach wieder durch einen Klick entfernt werden (Um Bestellungen bis zum Ende der Bestellfrist zu widerrufen, geht der Schüler auf den Reiter des entsprechenden Tages und klickt unten auf den Knopf „Bestellung widerrufen“.).
- Durch einen Klick auf den Informations-Reiter erscheint neben der Möglichkeit, das aktuelle Passwort zu verändern, eine Übersicht über alle bestellten Essen:



ID	Bestelldatum	Speise	Preis	Datum der Speise
2096	22.08.2017 14:59	<b>Tagesmenü</b> Omelette natur mit Petersilienkartoffeln und Salat Obst, Joghurt-Quark-Creme oder Pudding	3.80€	31.08.2017

Gesamtkosten für den Monat August: **3.80€**

2. Damit Frau Ney bei der Essensausgabe in der Mensa weiß, wer tatsächlich ein Essen bestellt hat, druckt sich Ihr Kind über den Knopf „**Bestellübersicht ausdrucken**“ eine Liste aller zurzeit von ihm bestellten Essen aus. Mit dieser Liste geht es zur Essensausgabe, Frau Ney hakt auf der Liste ab, dass der Schüler / die Schülerin das Essen erhalten hat. Im **Krankheitsfall** kann die Bestellübersicht an eine befreundete Schülerin / einen befreundeten Schüler abgegeben werden, er erhält stattdessen dann das Essen.

Bestellung vergessen? Nachschlag? Weitere Fragen?

1. Das aktuelle Tagesmenü hängt im Schaukasten rechts neben dem digitalen Vertretungsplan. Ihr Kind meldet sich bis 9:00 Uhr bei unserem Verwaltungsassistenten Herrn Müller und erhält gegen direkte Bezahlung einen Bon, mit dem es in der Mittagspause in die Mensa gehen und essen kann. Sollte jemand vergessen haben, im Internet für den aktuellen Tag zu bestellen, kann er so trotzdem in den Genuss eines warmen Essens kommen (Hinweis: Die Menge der Essen, die auf diesem Weg nachbestellt werden kann, ist nach oben hin begrenzt, grundsätzlich lohnt sich also weiterhin die Bestellung im Internet!)
2. Ein kostenloser Nachschlag ist auf Nachfrage jederzeit bei Frau Ney möglich.
3. Der Speiseplan auf der Homepage besitzt eine kleine Hilfe-Funktion, die grundlegende Fragen zum Bestellvorgang beantwortet. Falls Sie das Formular für die Lastschriftermächtigung oder diesen Leitfaden verloren haben, können Sie sich diese von unserer Homepage (→ Downloads) herunterladen. Sollte es darüber hinaus noch weitere Fragen zum Bestellvorgang geben, wenden Sie sich bitte an [webmaster@kaiser-karls-gymnasium.de](mailto:webmaster@kaiser-karls-gymnasium.de).